

ПОГОДЖЕНО:

Міський голова


Р. Марцінків

« » 2022 р.

ПРИЙНЯТО:

на засіданні педради

Протокол № 1 від 30.08.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом директора

№ 87 від 01.09.2022

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Ліцею №19

**Івано-Франківської міської ради
на 2022-2027 роки**

м. Івано-Франківськ

2022

ЗМІСТ

Вступ.....	3
I. Загальні положення.....	4
II. Освітнє середовище.....	8
III. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.....	12
IV. Управління закладом (управлінська діяльність).....	14
V. Виховна складова.....	16
VI. Педагогічна діяльність.....	21
VII. Очікувані результати стратегії розвитку закладу.....	23
VIII. Моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку.....	24
Висновки.....	25

ВСТУП

Оновлення Стратегії розвитку комунального закладу Ліцею № 19 Івано-Франківської міської ради на 2022-2027 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти відповідно до Закону України «Про освіту», Концепції нової української школи, які полягають в приведення її (освіти) у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками діяльності закладу є формування у здобувачів освіти сучасних освітніх компетентностей, високого рівня інформаційної культури, а також якісна підготовка підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена повна академічна свобода.

Сьогодні якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для здобувачів освіти, у тому числі для обдарованих та осіб з ООП. Особливої значущості набуває завдання пошуку оптимальних шляхів підвищення якості освіти та ефективних способів навчання осіб з ООП. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей здобувачів освіти з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину розвитку особистісно-орієнтованого навчання, варіативності й відкритості закладу, а також на пошук чинників, які впливають на якість освітнього процесу, зміст освіти, форми і методи навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень тощо.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку та мотивації здобувача освіти; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу базується на: Конвенції ООН про права дитини, Конституції України, Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», Указу Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно-патріотичного виховання», Концепції реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р, Постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року №898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Комунальний заклад Ліцей №19 Івано-Франківської міської ради є закладом освіти, який здійснює освітню діяльність на основі законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», від 23 листопада 2011 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти», а також інших нормативних документів.

Цінностями закладу є всебічний розвиток здобувача освіти як особистості та найвищої цінності суспільства, його талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання мотивації, загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу, формування почуття гідності, усвідомлення своїх прав та місця у суспільстві, громадянської та соціальної відповідальності.

Стратегія розвитку закладу на 2022-2027 роки може змінюватися та доповнюватися.

Місією ліцею є створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей Українського народу, Конституції і законів України.

Візія ліцею: заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує: здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні; педагогічних працівників - до професійного росту, батьків – до активної свідомої співпраці, розвиток інклюзивного освітнього середовища, в якому кожен здобувач незалежно від статі, особливих потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе комфортно навчатися.

Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань та передбачає:

1. Дитино-центризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.

2. Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства,

встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.

3. Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.

4. Гуманізм освітнього процесу.

5. Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.

6. Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.

7. Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

8. Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.

Мета стратегії розвитку закладу – визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2022-2027 роки є:

- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;

- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти міста Івано-Франківська з метою створення належних умов для організації підготовки здобувачів освіти допрофільної вищої освіти;

- удосконалення роботи предметних методоб'єднань педагогічних працівників;

- створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій осіб з ООП;

- забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці здобувачів освіти, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;

- забезпечення демократичних взаємовідносин у ліцеї;

- збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, формування здорового способу життя;

- вдосконалення матеріально-технічної бази;

- підготовка конкурентоспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

Мета роботи закладу освіти: розвивати та формувати в здобувачів освіти ключові компетентності, необхідні для успішної життєдіяльності конкурентоспроможної і самодостатньої особистості.

ПАСПОРТ ЗАКЛАДУ

1.1. Повна назва навчального закладу: Ліцей №19 Івано-Франківської міської ради.

1.2. Тип закладу: ліцей

1.3. Адреса: 76000, вул. Гната Хотківча, 56, м. Івано-Франківськ

1.4. Веб-сайт: 19school.if.ua

1.5. Ідентифікаційний код: 20559206

1.6. Свідоцтво про державну реєстрацію: розпорядження від 17.03.2010р.

№64.

Дата реєстрації: 26.08.2010 р.

1.6. Телефон/факс: (0342)755215

1.7. E-mail: 19lyceum@gmail.com

1.8. Директор: Оксана БОРОВИЧ.

1.9. Рік заснування: 1985.

1.10. Кількість класів: 33.

1.11. Кількість здобувачів освіти: 912.

1.13. Забезпеченість кадрами станом на 01.09.2022 року – 100 %:

1.12. Проектна потужність будівлі ліцею розрахована на 1200 здобувачів освіти, фактично будівля заповнена на 76%.

Ліцей розміщений у триповерховій будівлі за адресою вул. Г. Хоткевича, 56 на ділянці площею 8571 м², вік будівлі становить понад 37 років, загальна площа приміщень 7845 м². Засновником є Івано-Франківська міська рада. Управління та фінансування здійснюється департаментом освіти міської ради, якому делеговані відповідні повноваження міською радою. Приміщення та територія ліцею відповідають державним санітарно-гігієнічним нормам щодо утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Навчальні класи та кабінети повністю забезпечені меблями. Діє локальний водопровід. Їдальня складається з залу для прийому їжі, в якому проведено ремонт та харчоблоку. Наявне водопостачання холодної води, необхідне технологічне обладнання. Приміщення їдальні розраховане на 228 посадкових місць.

Ліцей працює за кабінетною системою. У закладі наявні 45 класів, включаючи навчальні кабінети та лабораторії: фізичний (1), хімічний (1), біологічний (1), географічний (1), математичний (1), української мови та літератури (2), іноземних мов (3), історії (1), основ інформатики та обчислювальної техніки (2), музичного мистецтва (1), художньо-естетичних дисциплін (1), захисту України (1), зарубіжної літератури (1). Наявні бібліотека, два спортивні зали, ізоляційна кімната, медичний пункт, стадіон з футбольним полем, біговою доріжкою, спортивна площадка зі штучним покриттям, майстерня та кабінет трудового навчання.

Кількість комп'ютерів в ліцеї – 14, кількість ноутбуків - 39, кількість хромбуків - 10. Наявний доступ до всесвітньої інформаційної мережі Інтернет (швидкість доступу – до 100 Мбіт/с).

Здобувачі освіти забезпечені підручниками, програмовою художньою

літературою. Книги зберігаються в належних умовах.

У ліцеї працює 94 педагогічних працівники, з них у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трьохрічного віку – 11 та 28 працівників з числа обслуговуючого і господарського персоналу. Штатними працівниками заклад освіти забезпечений на 100%. Розстанівка педагогів здійснюється відповідно до фахової освіти педпрацівників.

Серед працюючих педагогів: спеціалістів вищої категорії – 23, спеціалістів I категорії – 4, спеціалістів II категорії – 10, спеціалістів – 8, бакалаврів – 4, учителів-методистів – 2. Старших учителів – 23.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

1) освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та вчителів; матеріально-технічне забезпечення);

- 2) освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти;
- 3) педагогічна діяльність;
- 4) управління закладом.

II. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Освітнє середовище визначається такими факторами:

1. Комфортні умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Повноцінне харчування здобувачів освіти під час освітнього процесу.
3. Інформаційно-програмне забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Якісна психолого-педагогічна діяльність.
6. Заходи із збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та вчителів.

Операційні цілі

№п/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база безпека життєдіяльності)			
1.	Оновлення зелених насаджень	Жовтень кожного року	Директор, заступник директора з ГР
2.	Удосконалення системи відеонагляду	Протягом року	Директор, заступник директора з ГР
3.	Заміна вікон у коридорах на енергозберігаючі	Серпень 2023	Директор, заступник директора з ГР
4.	Оновлення шкільної мережі Інтернет.	Протягом року	Директор, заступник директора з ГР
5.	Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі	Серпень 2023	Директор
6.	Ремонт спортивної зали	Серпень 2023	Директор
7.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Постійно	Директор
8.	Заміна внутрішніх входних дверей		Директор
9.	Ремонт системи опалення.	Серпень 2023	Директор
10.	Ремонт штучного поля.	Серпень 2023	Директор
11.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів.		Директор
12.	Зміцнення будівельних конструкцій фасаду.	Серпень 2023	Директор
13.	Капітальний ремонт несучої стіни правого крила ліцею (південна сторона).	Серпень 2023	Директор
14.	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової	Серпень 2023	Заступник директора з НВП
15.	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх в журналах реєстрації.	Вересень	Заступник директора з НВП, інженер з охорони праці

16.	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Вересень 2022, березень 2023	Заступник директора з НВР
17.	Доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку та сигналу повітряної тривоги	01 вересня 2023	Заступник директора з НВР
18.	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті ліцею	Постійно	Заступник директора з НВР
19.	Підтримувати зв'язок з батьками з питань побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу)	Постійно	Заступник директора з НВР
20.	Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією	Листопад 2022	Заступник директора з НВР, голова профкому
21.	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (цифровим обладнанням, ноутбуками, принтером)	2022-2027	Заступник директора з ГР
22.	Облаштувати безпечні коридорні рекреації для молодших школярів з метою відпочинку на перервах	2022-2027	Заступник директора з ГР
23.	Створення ресурсної кімнати	2022-2027	Директор
24.	Модернізація бібліотеки ліцею	2022-2027	Директор, бібліотекарі
2. Забезпечення повноцінного харчування здобувачів освіти під час освітнього процесу			
1.	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в ліцеї.	Серпень, січень	Заступник директора з НВР
2.	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі	Серпень кожного року	Заступник директора з НВР
3.	Проаналізувати організацію гарячого харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно харчування учнів.	Січень, червень	Заступник директора з НВР
4.	Організувати освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь.	Постійно	Класні керівники
5.	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час сніданку, обіду.	Постійно	Класні керівники, вихователі ГПД

6.	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників.	Постійно	Класні керівники
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу			
1.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Серпень 2023	Класні керівники
2.	Забезпечення якісного доступу до мережі Інтернет	Серпень 2023	Директор
3.	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцеюного облікового запису (Classroom, Google meet)	Постійно	Заступники директора
4.	Навчати працівників ліцею навичкам використання ІКТ	Постійно	Заступник директора з НВР, голови МО
5.	Дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Директор
6.	Постійне оновлення сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах	Постійно	Заступник директора з НВР, голови МО
4. Протидія булінгу та насильству			
1.	Розміщувати інформаційний матеріал на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу.	Лютий кожного року	Заступник директора з НВР
2.	Розмістити на інформаційних стендах ліцею та у кабінеті психолога телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000	Серпень 2022	Педагог організатор
3.	Розмістити інформаційний матеріал на стендах ліцею «Стоп Булінг»	Постійно	Директор
4.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню з педагогами ліцею	Постійно	Директор
5.	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	Директор
6.	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!»	Жовтень кожного року	Педагог організатор, практичний психолог
7.	Проведення інтерактивного заняття на тему «Булінг»	Листопад кожного року	Практичний психолог

8.	Профілактичні бесіди із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та якостей	Постійно	Практичний психолог
9.	Скласти план порад «Як допомогти дітям впоратися з булінгом?»	За наявності	Практичний психолог, соціальний педагог
5. Психолого-педагогічний супровід			
1.	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 - класів	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог
2.	Виявлення учнів соціально незахищених категорій	Постійно	Соціальний педагог
3.	Проведення соціальної паспортизації учнів	Постійно	Соціальний педагог
4.	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.	Постійно	Директор
5.	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Постійно	Практичний психолог, соціальний педагог
6.	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	За наявності	Практичний психолог, соціальний педагог
6. План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству			
1.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей	Постійно	Психологічна служба, класоводи
2.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	2022-2027	Соціальний педагог
3.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2022-2027	Соціальний педагог
4.	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для педагогів батьківської громади, щодо запобігання та протидії домашньому насильству	Постійно	Директор

III. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Основним завданням Ліцею №19 Івано-Франківської міської ради є:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.
6. Забезпечення освітніх потреб учнів з ООП.
7. Удосконалення системи оцінювання знань здобувачів освіти:
 - конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
 - оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
 - використання самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти у процесі навчальної діяльності;
 - забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та здобувачами освіти.

Операційні цілі

№ п/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу		
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі	До 01.09 кожного року	Адміністрація
2.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики	До 01.09 кожного року	Адміністрація
3.	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року	До 15.09 кожного року	Адміністрація, вчителі предметники
4.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця року	Психологічна служба
5.	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах ліцею	До кінця листопада	Адміністрація
6.	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах	II семестр	Адміністрація
7.	Моніторинги стану викладання окремих предметів	Протягом року	Адміністрація
8.	Моніторинг якості знань здобувачів освіти за результатами контрольних робіт за завданням	Грудень, квітень	Адміністрація

	дирекції		
9.	Моніторинг якості знань здобувачів освіти за результатами семестрового оцінювання	Січень, червень	Адміністрація
2. Допрофільна та профільна освіта в закладі			
1.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики	Червень	Адміністрація
2.	Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти здобувачів освіти	До 1 квітня кожного року	Адміністрація
3.	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою Освітньою програмою профільного ліцею (напрямами профілізації).	До 15 квітня кожного року	Адміністрація
4.	Вивчення стану освітнього процесу в 11 - му класі	Протягом року	Адміністрація
5.	Вивчення стану підготовки здобувачів освіти 11 класу до ЗНО	2 семестр кожного року	Адміністрація
6.	Моніторинги якості знань здобувачів освіти за результатами контрольних робіт за завданням дирекції та результатами семестрового (річного) оцінювання.	Травень кожного року	Адміністрація
7.	Моніторинг результатів ЗНО.	Серпень кожного року	Адміністрація
8.	Відшукання шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Протягом року	Адміністрація
3. Забезпечення освітніх потреб осіб з ООП			
1.	Створення індивідуальних освітніх програм для осіб з особливими освітніми потребами.	01 вересня кожного року	Адміністрація
2.	Організація індивідуального навчання здобувачів освіти (педагогічний патронаж).		
4. Оцінювання знань здобувачів освіти			
1.	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності здобувачів освіти.	Протягом року	Адміністрація, педпрацівники
2.	Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань здобувачів освіти 4-х класів виражати рівневою оцінкою	Протягом року	Адміністрація
3.	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Протягом року	Адміністрація

IV. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ (УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ)

Мета управлінської діяльності Ліцею №19 Івано-Франківської міської ради полягає в координації дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основними завдання є:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
2. Створення умов щодо підвищення о фахового рівня педагогічних працівників через їх заняття самоосвітою.
3. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
4. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
5. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель Ліцею №19 Івано-Франківської міської ради складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

Операційні цілі

№ п/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Адміністрація
2.	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Адміністрація
3.	Розробка проекту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Адміністрація

4.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики	До 01 вересня	Адміністрація
5.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01 вересня	Директор
6.	Розроблення та затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку	На 01 вересня	Адміністрація
7.	Організація харчування в закладі	На 01 вересня	Заступник директора з ВР
8.	Розробка штатного розпису закладу	Червень	Гол. бухгалтер
9.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	до 01 вересня	Директор
10.	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень кожного року	Директор
11.	Тарифікація педагогів	До 01 вересня	Директор
12.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Директор
13.	Організація дистанційного навчання	За потреби	Адміністрація
14.	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01 жовтня	Адміністрація
15.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01 січня	Адміністрація
16.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Адміністрація
17.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.	Постійно	Адміністрація
18.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань здобувачів освіти	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Адміністрація
19.	Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні, організація роботи закладу в режимі пункту ЗНО, залучення педпрацівників до роботи на пунктах тестування ЗНО	Жовтень-червень	Адміністрація
20.	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень-червень	Заступник директора з НВР
21.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	Заступник директора з НВР
22.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Заступник директора з НВР
23.	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Заступник директора з НВР
24.	Організація медоглядів вчителів та здобувачів освіти	Щорічно	Директор, заступник директора з НВР
25.	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
26.	Стимулювання внеску здобувачів освіти у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

V. ВИХОВНА СКЛАДОВА

Метою виховної роботи є: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво-компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основними завданнями виховної роботи є: забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;

- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;

- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;

- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;

- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;

- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;

- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір.

Заходи національно-патріотичного виховання

№ п/п	Назва /Тема	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання
1.	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів	Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання	Заступник з НВР, класні керівники	до 09 вересня
2.	Єдиний урок	Підготовка та проведення Єдиного уроку	Класні керівники	01 вересня
3.	Зустрічі з волонтерами, захисниками та захисницями України	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та захисниками та захисницями України	Заступник з НВР, класні керівники	упродовж навчального року
4.	Тиждень, присвячений Дню захисника України	Організація та проведення тематичних виховні заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування	Заступник з виховної роботи, класні керівники	жовтень

		«Захист України - обов'язок громадянина»; - майстер-клас з надання першої медичної допомоги; - акція «З відданістю Україні в серці»		
5.	Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни	Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови	Класні керівники	упродовж навчального року
6.	День української мови та писемності	Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	Класні керівники, бібліотекарі	щороку 09 листопада
7.	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом "Гідність та свобода"	Класні керівники, педагог організатор	щороку 20 листопада
8.	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Класні керівники	упродовж навчального року
9.	Тиждень пам'яті жертв голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»		останній тиждень листопада
10.	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..."		щороку 06 лютого

11.	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»; шкільного етапу районного конкурсу колективних творчих учнівських робіт «Україна - це я, Україна - це ти».		щороку 22 січня
12.	День пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Проведення класних годин, присвячених Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»		щороку 29 січня
13.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»		щороку 20 лютого
14.	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»		щороку 21 лютого
15.	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами»		щороку у березні
16.	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»		щороку 26 квітня

ПРАВОВА ОСВІТА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Мета правової освіти: зформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

Завданнями правової освіти є у:

- початковій школі – надати здобувачам освіти початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

- старшій та середній школі – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

ЗАХОДИ ПРАВОВОЇ ОСВІТИ ЗДОБУВАЧІВ ОСТІВИ

№ п/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури здобувачів освіти, вчителів, батьків	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР
2.	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР
3.	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР
4.	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР
5.	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР
6.	Організувати роботу гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи.	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР
7.	Проводити серед ліцеїстів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями	впродовж навчального року	Заступник директора з НВР
8.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя	Упродовж навчального року	Заступник директора з НВР
9.	Проводити в бібліотеках закладів освіти тематичні виставки літератури з питань права	Упродовж навчального року	Бібліотекарі

МОДЕЛЬ ВИПУСКНИКА

Випускник – це громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни;
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях
- проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію.

VI. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Мета педагогічної діяльності: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

Операційні цілі

№ п/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з НВР
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Адміністрація
3.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного здобувача освіти	Постійно	Адміністрація
4.	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень щороку	Адміністрація
5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень щороку	Адміністрація
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження	Згідно	Адміністрація

	ППД вчителів ліцею	перспективного плану вивчення досвіду	
7.	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Постійно	Адміністрація
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Адміністрація
9.	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Щорічно	Адміністрація

VII. ОЧКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ

1. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору ліцею чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація всіх учасників освітнього процесу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Забезпечення якісної допрофільної та профільної освіти відповідно до заявлених профілів навчання (українська філологія)
7. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.
9. Покращення матеріально-технічної бази, осучаснення навчальних кабінетів, освітнього простору.
10. Дієві колективні органи управління ліцеєм та органи громадського самоврядування.
11. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

VIII. МОНІТОРИНГ І ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ВПРОВАДЖЕННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток здобувачів освіти, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість здобувачів освіти (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищій або на нижчій) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості здобувачів освіти у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, математики, історії.
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження визначених у Стратегії заходів.

ВИСНОВКИ

Стратегічні пріоритети розвитку навчального закладу визначаються найважливішими, чітко сформульованими стратегічними цілями ліцею, які служать основою для розробки стратегії, керівництвом при її реалізації, критерієм її ефективності. Пріоритети стратегічного розвитку повинні відповідати критеріям доцільності, ефективності та перспективності. У стратегії визначено цінності закладу, його місію, візію та мету діяльності.

У стратегії розвитку висвітлено заходи, які забезпечують:

- комфортні умови для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).

- повноцінне харчування здобувачів освіти під час освітнього процесу.

- інформаційно-програмне забезпечення навчального закладу.

- протидії булінгу та насильству.

- якісну психолого-педагогічну діяльність.

Різні напрямки стратегії об'єднані спільною метою постійне підвищення якості освіти, збільшити наповнюваність класів, рівні можливості для навчання осіб з особливими потребами.