

СХВАЛЕНО
Протокол загальних
зборів (конференції)
колективу Ліцею №19
Івано-Франківської
міської ради
06.02.2026 № 1

ПОГОДЖЕНО

_____.____.2026

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Ліцею №19
Івано-Франківської
міської ради
_____Надія ЦЮПЕР
наказ №29 від 06.02.2026

ПРАВИЛА

**доступу і перебування учасників освітнього процесу
та інших осіб на території та в приміщеннях
Ліцею № 19 Івано-Франківської міської ради**

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею №19 Івано-Франківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею №19 Івано-Франківської міської ради з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

Метою затвердження цих Правил є врегулювання доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею № 19 Івано-Франківської міської ради з метою забезпечення безпеки, охорони життя і здоров'я, дотримання громадського порядку, захисту прав учасників освітнього процесу та збереження матеріально-технічної бази закладу

Сфера дії Правил – приміщення та територія Ліцею № 19 Івано-Франківської міської ради, який знаходиться за адресою: м. Івано-Франківськ, вул.Г.Хоткевича, 56.

Правила є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу, відвідувачами та сторонніми особами.

1.2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник служби освітньої безпеки, суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір;

зона очікування – приміщення фое закладу освіти, визначене Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

позанавчальний час – час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

паркувальний майданчик – спеціально визначене та облаштоване місце на території ліцею, призначене для тимчасового паркування транспортних засобів;

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог

законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Умови пропуску у Ліцей забезпечується відповідальними особами.

1.4. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник Ліцею, або відповідальна особа.

Відповідальною особою може бути:

черговий адміністратор;

заступник директора з адміністративно-господарської роботи;

офіцер служби освітньої безпеки (відповідно до наказу МВС України від 01.10.2024 № 663).

черговий працівник;

сторож.

1.5. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення ліцею, відповідальні особи в закладах освіти керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, цими Правилами.

1.6. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.7. У разі обладнання входу в приміщення закладу освіти пунктами пропуску з турнікетом, стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металопукачами, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів у визначеному порядку.

1.8. Внесення/винесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень ліцею чи за його межі здійснюється за погодженням з адміністрацією ліцею та відповідним інформуванням чергових.

1.9. У заклад освіти не можна приносити невідомі предмети та речовини, які визнаються Переліком небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 70, та які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях ліцею.

Предмети і речовини, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях ліцею

Вогнепальна, пневматична, спортивна зброя, будь-які компоненти зброї, боєприпаси, вибухові пристрої, детонатори та запали до боєприпасів, вогнебезпечні та вибухонебезпечні предмети всіх видів і модифікацій.

Предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої та іграшки).

Пристрої, призначені для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, та патрони до них.

Спеціальні засоби самооборони, заряджені речовинами сльозоточивої та дратівної дії.

Холодна зброя (ножі, луки, арбалети, кастети, нунчаки тощо), а також будь-які інші колоче-ріжучі, ударно-дробильні чи металеві предмети, здатні завдати шкоди життю, здоров'ю або майну особи.

Електрошокові пристрої всіх видів, наручники (кайданки), гумові та пластикові кийки.

Піротехнічні вироби (петарди, феєрверки, димові шашки, ракети, салютні установки, порох) та легкозаймисті вироби, речовини та матеріали (бензин, гас, дизельне пальне, ацетон, сірка, ємності з газовими сумішами тощо).

Молотки, викрутки, штопори, дрилі, пили, газові пальники, балончики для газових пальників. Наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори.

Пиво, алкогольні, слабоалкогольні, енергетичні напої, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що використовуються в електронних сигаретах, пристрої для споживання тютюнових виробів без їх згорання.

При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний за проханням відповідальної особи надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

Предмети та речовини, на які не поширюється заборона

Предмети побутового чи господарського використання у господарській діяльності закладу.

Предмети, які використовуються: призначення, що для забезпечення освітнього процесу працівниками закладу загальної середньої освіти чи іншими працівниками, залученими до проведення необхідних робіт;

у шкільних музеях як експонати з дотриманням вимог безпеки відповідно до законодавства;

педагогічними працівниками в межах виконання освітньої програми;

для проведення спортивних або виховних заходів під безпосереднім контролем (наглядом) відповідальної особи з числа педагогічного складу або персоналу закладу загальної середньої освіти;

службовими особами під час виконання ними визначених законом повноважень;

предмети та речовини, визначені у додатку 2 до Порядку організації та функціонування пунктів незламності, затвердженого постановою Кабінету

Міністрів України від 17 грудня 2022 р. № 1401 «Питання організації та 5 функціонування пунктів незламності» (Офіційний вісник України, 2023 р., № 1, ст. 14), призначені для забезпечення функціонування пунктів незламності, розгорнутих на територіях та/або у приміщеннях закладів освіти.

1.10. На територію та до приміщень ліцею з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

1.11. Заклад освіти, черговий працівник не несуть відповідальність за збереження залишених речей відвідувачами ліцею.

1.12. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею не повинні призводити до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, призводити до дискримінації, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщеннях ліцею

2.1. Пропуск на територію та в приміщення ліцею №19 Івано-Франківської міської ради в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи ліцею.

Центральний вхід відкритий в будівлю ліцею в робочі дні з 7.30 до 20.00. Доступ в будівлю ліцею, відкривання/закривання дверей забезпечують черговий працівник, сторож.

2.2. Доступ для здобувачів освіти

Здобувачі освіти проходять в будівлю ліцею через центральний вхід.

Здобувачі освіти зобов'язані прибути до ліцею за 10-15 хв до початку навчальних занять. За наказом директора ліцею, в разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись.

Здобувачі освіти проходять у кабінет, де за розкладом урок у цьому класі.

Виходити з ліцею до закінчення навчальних занять здобувачам освіти дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації.

Вихід здобувачів освіти з ліцею на уроки фізичної культури або прогулянку відбувається організовано і в супроводі вчителя або вихователя групи подовженого дня.

Здобувачі освіти, котрі відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в ліцей згідно з розкладом занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу: керівника, тренера, вчителя.

Під час канікул здобувачі освіти допускаються до ліцею згідно з планом заходів на канікули, затвердженим директором ліцею.

Здобувачі освіти мають право знаходитися в будівлі ліцею та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів лише з дозволу працівників ліцею та за їх присутності.

У випадку порушення Правил поведінки в Ліцеї № 19 Івано-Франківської міської ради здобувачі освіти можуть бути направлені до чергового адміністратора, чергового вчителя, класного керівника, адміністрації ліцею.

2.3. Доступ для працівників ліцею

Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: директор ліцею, заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Керівник, його заступники та інші працівники мають змогу приходити та знаходитись в приміщенні Ліцею в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків, за погодженням керівника Ліцею.

Педагогам рекомендовано приходити до ліцею не пізніше ніж за 20 хвилин до свого першого уроку.

Інші особи, залучені до проведення певних заходів чи видів робіт у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень за узгодженням (письмовим, усним розпорядженням) з керівництвом ліцею за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

2.4. Доступ для батьків або осіб, котрі їх замінюють

Батьки або особи, котрі їх замінюють, здобувачів освіти можуть проходити до будівлі ліцею через центральний вхід.

Доступ батьків або осіб, які їх замінюють, для вирішення особистих питань з адміністрацією здійснюється відповідно Графіка прийому громадян або за попередньою домовленістю з представниками адміністрації, про що інформується відповідальну особу.

Батьки або особи, котрі їх замінюють, здобувачів освіти проходять в приміщення ліцею за наявності документів державного зразка, що підтверджують їх особу.

Відповідальна особа з'ясовує мету приходу і пропускає в приміщення з дозволу працівника ліцею, до котрого вони прийшли.

З педагогічними працівниками батьки або особи, котрі їх замінюють, зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків, в екстрених випадках під час перерви.

У разі запрошення педагогічними працівниками батьків або осіб, котрі їх замінюють, педагоги зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про їх прихід.

Батькам або особам, котрі їх замінюють, не дозволяється проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами.

У випадках незапланованого приходу до ліцею батьків або осіб, що їх замінюють, здобувачів освіти, відповідальна особа з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю ліцею тільки з дозволу адміністрації.

Батьки або особи, котрі їх замінюють, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі ліцею не заходять і чекають дітей на вулиці.

У разі несприятливих погодних умов чи інших виняткових обставин батьки або особи, котрі їх замінюють, проходять до зони очікування та перебувають під наглядом відповідальної особи.

Для батьків першокласників протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим, під час якого батьки, законні представники можуть перебувати у зоні очікування до і після занять.

Для батьків або осіб, що їх замінюють, дітей з ООП встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим відповідно до чинного законодавства.

Батьки (законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених цими Правилами.

Відвідування здійснюється за узгодженням з керівником, заступником керівника/черговим адміністратором чи іншою уповноваженою ними особою.

Адміністрація ліцею та педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів.

Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2.5. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу

Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу на територію та до приміщень здійснюється, здійснюється на підставі документів, що посвідчують особу та з дозволу керівника закладу освіти, чергового адміністратора.

Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, працівників служби охорони (працівники поліції охорони, служби освітньої безпеки, представники команди реагування закладу освіти).

Групи осіб, що відвідують Ліцей для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю Ліцею за наказом/розпорядженням/узгодженням з керівником ліцею та у супроводі відповідальних осіб.

Для виклику працівника ліцею або представника адміністрації необхідно звертатись до чергового.

2.6. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це директора (заступника), чергового адміністратора, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.

2.7 При відвідуванні ліцею відвідувач зобов'язаний за проханням відповідальної особи надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.8 Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника/чергового адміністратора.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником ліцею, він невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) ліцею.

2.9. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, чергового поліції охорони, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

2.10. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

2.11 У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи).

2.12. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до приміщення або території Ліцею, відповідальна особа діє за вказівками керівника Ліцею чи його заступників.

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію ліцею здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному цими Правилами.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься відповідальними працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2).

3.2. Транспортні засоби, що належать працівникам закладів освіти можуть пропускатися та розміщуватися на території закладів освіти за дотримання таких умов:

наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти;

наявності паркувального майданчика;

забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються:

службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти;

особисті транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 3.2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

4. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень ліцею осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у пункті 1.10 розділу 1 цих Правил;

- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

4.2. Відповідальні чергові працівники не допускають на територію та до приміщень ліцею осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

запах алкоголю з порожнини рота;

порушення координації рухів;

порушення мови;
 виражене тремтіння пальців рук;
 різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
 поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);

звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
 сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
 почервоніння обличчя або неприродна блідість.

4.3. У разі виявлення відповідальними черговими ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальні чергові невідкладно інформують про таких осіб батьків, класного керівника учня, керівника закладу, органи Національної поліції, зокрема поліцейського служби освітньої безпеки.

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником ліцею вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні ліцею під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

4.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях ліцею, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

виявляти неповагу до педагогічного та обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів ліцею;

заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника ліцею, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

ставитись недбало до майна ліцею, не зберігати чистоту та порядок в приміщеннях та на території ліцею;

виносити з приміщення ліцею документи, надані для ознайомлення, знімати зразки документів зі стендів, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгоджені з адміністрацією ліцею;

палити, вживати алкогольні, енергетичні напої, та будь-які інші енергетичні речовини в приміщенні та на території ліцею;

пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника ліцею чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.

5. Пропуск осіб на територію та до приміщень закладу освіти у разі виникнення надзвичайної ситуації

5.1. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням директора ліцею чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.

5.2. Допуск до будівлі ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується. Порядок оповіщення працівників і відвідувачів ліцею та алгоритм дій під час надзвичайних ситуацій (повітряна тривога, пожежа, стихійне лихо, інформація про загрозу скоєння терористичного акту тощо) розробляються адміністрацією ліцею спільно з відповідальними за ведення роботи з охорони праці, протипожежної та електробезпеки.

5.3. За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, здобувачі освіти, працівники, які знаходяться в приміщенні ліцею, евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні ліцею на видному і доступному для відвідувачів місці або ж дотримуються інших визначених алгоритмів.

Працівники ліцею і відповідальні особи вживають заходи з евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні, під час прибуття співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю ліцею.

5.4 Після ліквідації надзвичайної (аварійної) ситуації поновлюється звичайна процедура пропуску згідно з цими Правилами.

6. Порядок дії ручної тривожної сигналізації

6.1. З метою забезпечення безпеки учасників освітнього процесу у закладі цілодобово діє ручна тривожна сигналізація та мобільна тривожна кнопка, встановлені відповідними службами.

6.2. При розбійному нападі, спробі сторонніх осіб проникнути на територію ліцею, спробі завдати шкоди матеріальним цінностям на території ліцею, виникненні конфліктних ситуацій з працівниками ліцею черговий працівник, не роблячи різких рухів або переміщень повинен натиснути тривожну кнопку для виклику представників підрозділу охорони та негайно повідомити про це директору ліцею, його заступникам або черговому адміністратору.

7. Відповідальність відвідувачів ліцею за порушення Правил

7.1. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях ліцею Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи ліцею, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею, директор ліцею, відповідальна особа звертається до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

7.2. У випадку скоєння відвідувачами кримінальних дій, винні особи підлягають кримінальній відповідальності відповідно до чинного законодавства.

7.3. У випадку зумисного чи незумисного пошкодження або знищення майна закладу на винних осіб поряд з адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування завданих збитків.

8. Прикінцеві положення

8.1. Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею № 19 Івано-Франківської міської ради розроблено на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України, схвалюються загальними зборами (конференцією) колективу ліцею (проведеними офлайн/онлайн), погоджуються засновником і затверджуються директором ліцею.

8.2. Правила оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту», розміщуються в приміщенні ліцею перед пунктом пропуску, на видному, доступному для відвідувачів місці, доводяться до учасників освітнього процесу через офіційні канали комунікації (сайт, месенджери, батьківські збори тощо).

8.3. Правила вступають в дію після схвалення та затвердження відповідно до пункту 8.1. цього розділу.

8.4. У випадках, не передбачених Правилами, адміністрація ліцею діє згідно чинного законодавства України, актів органів державної влади, рішень військових адміністрацій, міської ради та внутрішніх документів ліцею.

8.4. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться за ініціативою засновника, директора ліцею або учасників освітнього процесу та приймаються в порядку, визначеному пунктом 8.1. цього розділу.

Журнал реєстрації відвідувачів
Ліцею № 19 Івано-Франківської міської ради

| № з/п | Дата та час відвідування | Прізвище та ім'я відвідувача | Документ, що засвідчує особу | Прізвище та ім'я працівника до якого прибув відвідувач |
|-------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Журнал в'їзду/виїзду автотранспорту на територію
Ліцею № 19 Івано-Франківської міської ради

| № з/п | Дата та час відвідування | Прізвище та ім'я відвідувача | Документ, що засвідчує особу | Прізвище та ім'я працівника до якого прибув відвідувач |
|-------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |